



Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi ponovitve javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev čiščenja za neizbrani
sklop 8 OE LJ po odprtem postopku, oddanega v objavo na portal javnih naročil dne 29. 10.
2026

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	3
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA	4
3. IZDELAVA PONUDBE	4
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	5
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	7
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
7. PREDLOŽITEV PONUDBE	8
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE	9
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE	10
8. ODPIRANJE PONUDB	10
9. ELEMENTI CENE	11
10. KRAJ IZVEDBE	11
11. ČAS IZVEDBE – 2 LETI	11
12. ROK PLAČILA	11
13. VARIANTNE PONUDBE	12
14. VELJAVNOST PONUDBE	12
15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA	12
16. ZAUPNI PODATKI	12
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	13
17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI STORITEV	13
POGOJI ZA ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE ZBIRALNIC/HLADILNIC ZA UPLENJENO DIVJAD	13
18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	16
19. OPOZORILA	16
19.A SPREMEMBA POGODBE	17
20. VROČANJE PISANJ	18
21. PRAVNO VARSTVO	18
NAVODILA O IZPOLNITVI REKAPITULACIJO PREDRAČUNA IN	22
PREDRAČUNOV ZA POSAMEZNI SKLOP 8	22
OBRAZEC PREDRAČUNA – SKLOP 8	23
POGODBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV	33
IZJAVA PONUDNIKA	50

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) ponovno oddal v objavo na portal javnih naročil dne 29. 10. 2026, javni razpis za oddajo naročila storitev čiščenja za neizbrani sklop 8 po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Ponovitev javnega naročila se nanaša na že izvedeni javni razpis po odprtem postopku, oddan na portal javnih naročil RS pod številko objave **JN005780/2026-EUe16/01** in glasilu EU TED št.: **498160-2026** z dne **20.07.2026** in naslednjih sprememb razpisne dokumentacije:

- **JN005780/2026-EUe16/01-P01** in TED št.: **527515-2026** z dne **30. 7. 2026**;
- **JN005780/2026-EUe16/01-P02** in TED št.: **545932-2026** z dne **6. 8. 2026**;
- **JN005780/2026-EUe16/01-P03** in TED št.: **553060-2026** z dne **10. 8. 2026**;
- **JN005780/2026-EUe16/01-P04** in TED št.: **559778-2026** z dne **12. 8. 2026**;
- In 17 blokov vprašanj z podanimi pojasnili na vprašanja,

Predmet ponovljenega javnega naročila je **čiščenje poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028** za neizbrani sklop 8 s pričetkom izvedbe čiščenja 4. 1. 2027:

SKLOP	ENOTA	POSLOVNI PROSTOR	POVRŠINA (m ²)
08	OE LJUBLJANA	KE: VRHNIKA (tri pisarne in hodnik ločeni s steklenimi stenami, sanitarije, prostori dostopni skozi vhodna vrata neposredno iz ulice), ŠKOFLJICA (štiri pisarne, kuhinja, sanitarije, hodnik, sejna soba v kleti (občasno), stopnišče preko ene etaže), LOGATEC (štiri pisarne, sanitarije, hodnik, stopnišče preko ene etaže), KAMNIK (tri pisarne, sanitarije, hodnik, sejna soba v kleti (občasno), prostori dostopni po zunanjem stopnišču), DOMŽALE (dve pisarni in sanitarije, prostori dostopni po zunanjem stopnišču); REV.: PRESERJE (pisarna in sanitarije, stopnišče preko ene višje etaže), MEDVODE (dve pisarni, hodnik, sanitarije, prostori dostopni neposredno s parkirišča), HORJUL (pisarna in sanitarije, stopnišče preko ene etaže), IVANČNA GORICA (dve pisarni, hodnik in sanitarije, dostop neposredno iz parkirišča).	600,00
SKUPAJ			600,00

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za sklop 8. Posameznih delov naročila iz sklopa 8 ponudniki ne morejo ponuditi.

Seznam poslovnih prostorov, površine poslovnih prostorov in pogostost čiščenja: po predračunu OBR- 2-8, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Vrsta in opis storitve čiščenja in blaga, ki je predmet javnega razpisa: iz **OBR–5a**, priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči storitve v okviru planiranih finančnih sredstev, oz. da ne naroči celotne načrtovane količine storitev.

Kraj storitev: Zavod za gozdove Slovenije, organizacijske enote naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Opis storitev, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v 17. poglavju.

Ponudnik izdelava obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**« (v nadaljevanju: ESPD), za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za priznanje sposobnosti se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18 – v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 2/22 -Zdeb, 16/23 – ZZPri);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19, 121/21, 132/32);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/11);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- **Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);**
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oziroma s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN). Pri čiščenju poslovnih prostorov mora ponudnik izvajati okolju prijazne storitve čiščenja s pripadajočimi sanitarijami in drugimi postori ter dobavo sanitarno higienskega materiala in čistil, ki so okolju prijazna.

Ponudnik odda elektronsko ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za nastalo škodo, ki mu nastane.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelajo po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov,

poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;

- da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se pri gospodarskem subjektu ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. »**REKAPITULACIJA PREDRAČUNA**« za sklop 8 (OBR-2);
2. »Izpolnjen **obrazec ESPD** «
v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba storitve določene vrste«;
v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
4. »**Predračuni za sklop 8**« (OBR-2-8),
5. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3), s pooblastili za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (Priloga razpisne dokumentacije 3/A in 3/B) - ter pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence Finančne uprave Republike Slovenije oz. drugega pristojnega organa (Priloga razpisne dokumentacije 3/C);
6. »**Dokazila – Potrdila o socialnih vidikih**« (OBR-4-1, 4-2 in 4-3a ter 4-3b),
7. »**vzorec »Pogodbe**« – izpolnjen (OBR-5),
8. »**Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje**« (OBR-6),
9. »**Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in načinu izvedbe del**« (OBR-7);
10. **Izjavo ponudnika o kakovosti storitve**(OBR-8)
11. **Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe** (OBR-9);
12. »**Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-10) in
13. »**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-10a),

Ponudniki si lahko lokacije čiščenja ogledajo in lahko podpisano »**Potrdilo o ogledu**« (OBR-11) predložijo k ponudbi..

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni portal e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno izključno na Portal javnih naročil (PJN).

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko pravočasno zaprosi za word RD, excel Predračun in obrazec ESPD na naslovu: alozija.korbar@zgs.si

OGLED OBJEKTOV

Ogled poslovnih prostorov je neobvezen, vendar možen po predhodni najavi. Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Ponudnik si pred izdelavo ponudbe objekte ZGS lahko tudi ogleda. Seznam poslovnih prostorov, kjer se bodo opravljale storitve čiščenja je razviden iz Predračuna sklopa 8 (OBR-2-8), ki je v prilogi razpisne dokumentacije.

Prav tako je mogoč natančen ogled objektov LPN - lovske kočice in zbiralnice (dostop do objektov, oddaljenost, zahtevnost čiščenja).

Potrdilo o ogledu objektov za katerega je podana ponudba (OBR-11) je informativne narave. Potrdilo podpiše kontaktna oseba spodnje tabele.

Ogled objektov je mogoč v delovnem času in po **predhodnem dogovoru**:

SKLOP	ENOTA	KONTAKTNA OSEBA	TEL. ŠT.
08	OE LJUBLJANA	Špela Kuhar	041 657 253

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži **ponudbo v informacijski sistem e-JN**.

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko **sistema e-JN** <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **12. 11. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=81717

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščne osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazec »Predračun«

Ponudniki lahko podajo ponudbo za storitve za sklop 8, vendar tako, da bo možno ponudbo ocenjevati.

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu sklopa 8. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **(OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazca »PREDRAČUNA« (OBR-2-8) in dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij« pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«**. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek **»Predračun«**, in celotnim Predračunom naloženim v razdelek **»Drugi dokumenti«**, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku **»Drugi dokumenti«**.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz spremne dokumentacije.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 11. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku **»Zapisnik o odpiranju ponudb«**.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si tudi takoj po oddaji ponudbe.

Zaradi možnosti občasnih tehničnih motenj v delovanju portala predlagamo oddajo ponudbe vsaj štiri dni pred rokom za oddajo ponudb.

9. ELEMENTI CENE

- Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Za ponudnike, ki niso davčni zavezanci, cena brez DDV vključuje vse dajatve, ki jih mora naročnik v skladu s predpisi obračunati in plačati za izvajalca storitve.
- Cene morajo vključevati vse elemente stroškov in morebitne popuste. V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila in so potrebni za izvedbo naročila (razpisne storitve, takse, sanitarno higienski material, čistila, prevozi oseb, dnevnice, kilometrina in druge stroške) ter morebitne popuste
- Cene morajo biti podane za sklop 8.
- Cene morajo biti podane po posameznih postavkah predračuna in za celotno naročilo.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

10. KRAJ IZVEDBE

Seznam organizacijskih enot Zavoda za gozdove Slovenije:

SKLOPI	ORGANIZACIJSKA ENOTA	NASLOV
8	OE LJUBLJANA	OE Ljubljana, Tržaška 2, 000 Ljubljana,

Čiščenje se izvaja na območni enoti (OE), krajevnih enotah (KE), navedenih v Predračunu za posamezni sklop 8 (OBR-2-8).

11. ČAS IZVEDBE – 2 LETI

Začetek in trajanje izvedbe del :

- začetek izvedbe del: po podpisu pogodbe, predvidoma 4. 1. 2027
- zaključek izvedbe del: 31. 12. 2028.

12. ROK PLAČILA

Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi). Računi morajo biti izstavljeni ločeno za vsako organizacijsko enoto posebej. Na računu mora

biti obvezno naveden prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s seznamom organizacijskih enot ZGS.

Seznam organizacijskih enot in kontaktov Zavoda za gozdove Slovenije:

SKLOPI	ENOTA	KONTAKTNA OSEBA	TEL. ŠT.
8	OE LJUBLJANA	Mag. Viktor Miklavčič	041 657 228

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **12. 11. 2026 od 10:00 ure**. Ponudba mora veljati najmanj štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudb, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe. Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik. Izbrani ponudnik predloži **menično izjavo z bianco menico** (OBR 10 ali 10a) v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnosti, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI STORITEV

Vrsta in opis storitve čiščenja in blaga, ki je predmet javnega razpisa: iz **OBR–5a**, priloga razpisne dokumentacije.

POGOJI ZA ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE ZBIRALNIC/HLADILNIC ZA UPLENJENO DIVJAD

Čiščenje in razkuževanje zbiralnic/hladilnic za uplenjeno divjad se izvaja le s sredstvi, katerih uporaba je dovoljena v obratih za predelavo živil. Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti tehnični in varnostni list čistil in razkužil, s katerimi namerava izvajati čiščenje v zbiralnicah/hladilnicah za uplenjeno divjad.

Vse storitve se morajo izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Če je ponudnik pri dosedanjem sodelovanju z naročnikom storil veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil (domneva se da je storil veliko strokovno napako, če je naročnik vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), se ponudba izloči.

17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi spodaj navedenih meri.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. Vročanje pisanj

Ponudnik navede število delavcev za sklop 8, ki je predmet ponudbe ponudnika, za ves čas izvajanja tega naročila in jih ponudnik mora zagotavljati ves čas izvajanja tega naročila ([OBR-4-3](#)):

SKLOP	ENOTA	Navedi število kadrov – čistilk/čistilcev.
08	OE LJUBLJANA	

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za sklop 8«.

Gospodarski subjekt v obrazec navede število kadrov, ki jih prijavlja za izvajanje storitev predmetnega naročila in ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi »Seznam kadrov«.

MERILO:

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in socialnimi vidiki.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - ((\text{Mer 1} - \text{Mer 2}) / 100))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C = Skupna ponudbena vrednost z DDV

Mer1 = »Delež zaposlenih mladih«

Mer2 = »Delovne razmere pri ponudniku«

Delež zaposlenih mladih (Mer1)

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi:

- do vključno 10% 1 dodatna točka
- nad 10% do vključno 15 % 5 dodatnih točk

Delovne razmere pri ponudniku (Mer2)

Ponudnik za nominirane kadre, ki bodo izvajali storitev, prejme dodatne točke, in sicer za vsak nominiran kader, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (pogodba o zaposlitvi mora biti veljavna vsaj že 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Seznam kadrov« (OBR-4-3a) in predložitev kopije pogodbe o zaposlitvi za nominirane kadre, iz katere mora biti razvidno ime in priimek ter zaposlitev za nedoločen čas.

Ponudnik v preloženi pogodbi o zaposlitvi zakrije podatke o datumu rojstva in stalnem ali začasnem prebivališču, višino plače, zakrije tudi druge občutljive podatke, kot je to zakonsko določeno.

Število dodatnih točk:

Ponudnik lahko prejme 1 točko za vsak nominiran kader.

Ponudnik lahko prejme največ 10 točk.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako skupno ponudbeno vrednost EUR z DDV sklopa 8, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako skupno ponudbeno vrednostjo EUR z DDV sklopa 8, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Na zapisnik o žrebu pritožba ni mogoča.

17.3. ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik mora dela, navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izvesti tako, da bo izpolnjeval okoljske cilje, ki jih je določil naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljnjem besedilu: uredba).

IZPOLNJEVANJE OKOLJSKIH CILJEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec mora upoštevati zahteve naročnika, ki so določene ob upoštevanju 5., 6. in 25. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), in sicer tako, da so doseženi cilji:

- A1) delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v **higienskih papirnatih proizvodih**, izdelanih iz primarne vlaknine, mora znašati najmanj 50 %;
- A2) delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, mora znašati najmanj 30 %;

- B) delež **univerzalnih čistil**, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih

ali prepovedanih sestavin, mora znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Zahtevani higiensko potrošni material in čistila so:

A) Sanitaro - higienski material dobavlja izvajalec, kot sledi:

- dvoslojni toaletni papir iz predelanih papirnih vlaken ali na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov;
- papirne brisače iz predelanih papirnih vlaken ali na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov;
- viskozno tekoče milo, PH nevtrarno, dermatološko testirano.

B) Čistila in čistilne pripomočke dobavlja izvajalec. Izvajalec bo moral uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih bo uporabljal, morajo izpolnjevati cilje iz Uredbe o ZeJN glede vseh uporabljenih čistil.

Čistila v glavnem obsegajo:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin,
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore,
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- druga potrebna, okolju prijazna čistila.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Izbrana bo ponudba z najnižjim M, in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik šteje, da ponudnik odstopa od ponudbe in da odstopa od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračila vse morebitne dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta

pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.A SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Pogodba se lahko spremeni na podlagi 656. člena Obligacijskega zakona.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka

posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00 26.
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Franc Pogačnik, direktor

PRIOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »Rekapitulacija predračuna (OBR-2) in **Predračuni za sklop 8**« (OBR-2-8),
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** « (OBR-3), s pooblastili za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (Priloga razpisne dokumentacije 3/A in 3/B) - ter pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence Finančne uprave Republike Slovenije oz. drugega pristojnega organa (Priloga razpisne dokumentacije 3/C);
4. »**Dokazila – Potrdila o socialnih vidikih** (OBR- 4-1, 4-2 in 4-3a ter 4-3b);
5. »**vzorec »Pogodbe**« (OBR-5);
6. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje**« (OBR-6),
7. »**Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in načinu izvedbe del**« (OBR-7);
14. »**Izjavo ponudnika o kakovosti storitve**(OBR-8);
8. **Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe** (OBR-9);
9. »**Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10),
10. »**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-10a)

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

NAVODILA O IZPOLNITVI REKAPITULACIJO PREDRAČUNA IN PREDRAČUNOV ZA POSAMEZNI SKLOP 8

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun (OBR-2-8) za posamezni sklop 8 tako, da v obrazec iz priloge vnese:

- skupno vrednost za posamezni sklop (EUR brez DDV), ki jo pomnoži z 2 leti,
- skupno vrednost z vključenim DDV, ki jo pomnoži z 2 leti,,
- vrednosti posameznega sklopa vpiše v Rekapitulacijo predračuna, jo podpiše, žigosa, skenira in odda v okence za »Predračun« na elektronskem portalu e-JN.
- Izpolnjena predračuna skupaj z ostalimi prilogami odda ponudnik med »Ostale dokumente« na portalu e-JN.

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Naziv oz. firma ponudnika: _____

PONUDBENE VREDNOSTI PODANE ZA CELOTNI ČAS TRAJANJA JN!

SKLOP	POVRŠINA (m ²)	VREDNOST EUR brez DDV za 2 leti	SKUPNA VREDNOST EUR z DDV za 2 leti
SKUPAJ sklop 8	600,00		

Kraj:

Ime in priimek

podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Ta obrazec se naloži na portalu e-JN na mesto Predračun!

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

OBRAZEC PREDRAČUNA – SKLOP 8

Naziv oz. firma ponudnika: _____

PONUDBENE VREDNOSTI NAJ BODO PODANE ZA CELOTNI ČAS TRAJANJA JN!

SKLOP	POSLOVNI PROSTOR	NASLOV (ULICA, POŠTA)	POVRŠINA (m ²)	POGOSTOST ČIŠČENJA	VREDNOST za čas 2 let - EUR brez DDV	VREDNOST DDV v EUR čas 2 let	SKUPNA VREDNOST za čas 2 let EUR z DDV
OE LJUBLJANA							
8	KE VRHNIKA	Stara cesta 4, 1360 Vrhnika	85,00	2 x tedensko			
	KE ŠKOFLJICA	Mijavčeva 16, 1291 Škofljica	100,00	2 x tedensko			
	KE LOGATEC	Tržaška 19 a, 1370 Logatec	120,00	2 x tedensko			
	REVIR PRESERJE	Kamnik pod Krimom 151a, 1352 Preserje	38,00	1 x tedensko			
	REVIR MEDVODE	Škofjeloška 6, 1215 Medvode	32,00	1 x tedensko			
	KE KAMNIK	Tunjiška 21, 1240 Kamnik	75,00	2 x tedensko			
	KE DOMŽALE	Ljubljanska cesta 72a, 1230 Domžale	60,00	2 x tedensko			
	REVIR HORJUL	Slovenska cesta 7, 1354 Horjul	50,00	1 x tedensko			
	REVIR IVANČNA GORICA	Sokolska ulica, 1295 Ivančna Gorica	40,00	1 x tedensko			
SKUPAJ - SKLOP 8			600,00				

Ta obrazec se naloži na portalu e-JN na mesto Drugi dokumenti!

Ponudnik: _____

Žig in podpis:

Kraj in datum :

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE
VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naziv ponudnika: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, škruvanje in javno povelievanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
- da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir.: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

- da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščaam Zavod za gozdove Slovenije, za storitve čiščenja poslovnih prostorov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za storitve čiščenja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Zavod za gozdove Slovenije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za storitve čiščenja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Op: Pooblastilo mora predložiti VSAK zakoniti zastopnik pravne osebe

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI SLOVENIJI) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za storitve čiščenja, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

Naročnik pričakuje, da ima ponudnik vsaj 4 dni pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti!

Podatki o pravni osebi:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(OBR-4-1)

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH
za potrebe javnega naročila

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

- (1) **Število vseh zaposlenih** na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN: **JN00 /2026-EUe16/01** in objave na TED: - **2026**, datum objave: 10. .**2026**
- (2) **Število vseh zaposlenih mlajših od 30 let na dan** objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN: _____

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD
ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

za potrebe javnega naročila

/naziv pooblastitelja/

pooblašcam Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN: **JN00 /2026-EUe16/01** in objave na TED: - **2026**, datum objave: 10. **2026**, katerega predmet je »Okolju prijazne storitve čiščenja objektov ZGS« iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

- (1) o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,
- (2) o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Ime in priimek odgovorne osebe
pooblastitelja:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

SEZNAM KADROV ZA SKLOP št.: 8

v postopku ponovitve JN z oznako: **JN00 /2026-EUe16/01** in objave na TED: - **2026**, datum objave: **29. 10. 2026**

	Ime in priimek	Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	Veljavnost pogodbe o zaposlitvi (od-do)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

ŠTEVILO IZ SEZNAMA KADROV ZA SKLOP št.: 8

v postopku ponovitve JN z oznako: **JN00 /2026-EUe16/01** in objave na TED: - **2026**, datum objave: **29. 10. 2026**

Ponudnik navede število kadrov – čistilk/čistilcev za izbrani sklop 8:

SKLOP	ENOTA	Navedi število kadrov – čistilk/čistilcev.
08	OE LJUBLJANA	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Naročnik:	Izvajalec:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Franc Pogačnik, direktor	ki ga zastopa

Podpisnik pogodbe: Franc Pogačnik, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV

Št. _____

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop 8 na podlagi **ponovitve** javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, objavljen na Portal javnih naročil (v nadaljevanju PJN) RS št. JN: **JN00 /2026-EUe16/01** in objave na TED: _____ - **2026**, datum objave: . **10. 2026 in vse spremembe RD ter podana pojasnila**, predmet katerega so »Okoljsko prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za neizbrani sklop 8.

Storitve se izvajajo na način, določen v tej pogodbi in v priloženih tehničnih specifikacijah, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem okoljskih ciljev, kot jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), po cenah, kot jih je izvajalec vpisal v predračun-e ponudbe, in ki je/so priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavni del pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo v skladu z datumom začetka čiščenja, kot je z dnem podpisa pogodbe in predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo in sicer **do 31. 12. 2028** opravljal čiščenje poslovnih prostorov po naslednjih lokacijah:

SKLOP	ENOTA	POSLOVNI PROSTOR	POVRŠINA (m ²)	VREDNOST ZA 2 LETI, EUR brez DDV
08	OE LJUBLJANA	KE: VRHNIKA (tri pisarne in hodnik ločeni s steklenimi stenami, sanitarije, prostori dostopni skozi vhodna vrata neposredno iz ulice), ŠKOFLJICA (štiri pisarne, kuhinja, sanitarije, hodnik, sejna soba v kleti (občasno), stopnišče preko ene etaže), LOGATEC (štiri pisarne, sanitarije, hodnik, stopnišče preko ene etaže), KAMNIK (tri pisarne, sanitarije, hodnik, sejna soba v kleti (občasno), prostori dostopni po zunanjem stopnišču), DOMŽALE (dve pisarni in sanitarije, prostori dostopni po zunanjem stopnišču); REV.: PRESERJE (pisarna in sanitarije, stopnišče preko ene višje etaže), MEDVODE (dve pisarni, hodnik, sanitarije, prostori dostopni neposredno s parkirišča), HORJUL (pisarna in sanitarije, stopnišče preko ene etaže), IVANČNA GORICA (dve pisarni, hodnik in sanitarije, dostop neposredno iz parkirišča).	600,00	

Okvirna pogodbeni vrednost za sklop 8 znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Okvirna pogodbeni vrednost za celoten obseg pogodbenih del znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Izvajalec bo opravljal storitve čiščenja, ki so razvidne iz OBR – 5a in OBR-2-8, ki sta sestavna dela pogodbe.

3. člen

Naročnik in izvajalec se lahko posebej dogovorita tudi za izvajanje aktivnosti, ki po vsebini ali obsegu odstopajo od navedenega, če se o tem predhodno pisno sporazumeta. Če pri naročniku v času veljavnosti te pogodbe pride iz kakršnihkoli razlogov do eventualnega zmanjšanja obsega ali števila površin, ki so predmet storitev čiščenja po tej pogodbi, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med strankama. V tem primeru se pogodbeni vrednost zmanjša v sorazmerju z zmanjšanim obsegom oz. številom površin.

4. člen

Sopogodbenika soglašata, da je v ceni storitve že vključen nadzor in vodenje čiščenja ter vsa potrebna čistila in čistilni pripomočki ter toaletne potrebščine (wc papir in papirne brisačke).

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo poslovne prostore čistil:

- strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfS-1) in Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ustrezno izobraženi in usposobljeni za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti;
- in uporabljal ustrezna čistila in pripomočke ter zagotavljal pravočasno in kvalitetne toaletne potrebščine,
- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma,
- in o njih nemudoma obveščal naročnika,
- da bo naročnika redno obveščal o zamenjavah čistilk/čistilcev,
- da bo zagotavljal redno kontrolo kakovosti čiščenja (vsaj 1x mesečno),
- pri občasnih temeljitih čiščenjih je izvajalec dolžan predhodno obvestiti skrbnika pogodbe s strani ZGS o lokaciji, času in vsebini izvedbe teh čiščenj.

Izvajalec je dolžan voditi evidenčne liste za prisotnost na objektih (čistilno osebje vsak delovni dan potrdi svojo prisotnost v evidenčnem listu prisotnosti z navedbo imena in priimka, natančnim časom prihoda in odhoda ter podpisom). Evidenčne liste se obesijo v prostorih izvajanja storitve po predhodnem dogovoru med skrbniki pogodbe.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik sporočiti izvajalcu v roku 36 ur pisno na dogovorjeni elektronski naslov ali na telefonsko številko _____, izvajalec pa se obvezuje, da bo v roku 24 ur rešil reklamacijo.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti.

Izvajalec mora **vsake pol leta** in ob koncu izvajanja te pogodbe skrbniku te pogodbe na strani naročnika predložiti **seznam**, iz katerega je razvidno ime in **količina čistilnih sredstev** in **ostalega higienskega materiala**, ki ga je porabil pri izvajanju storitev za vsak posamezni objekt posebej.

Izvajalec mora pri uporabi čistilnih sredstev in ostalega higienskega materiala upoštevati in izpolnjevati okoljske cilje, ki jih je določil naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, kar mora biti razvidno iz predloženega seznama.

Izvajalec mora v času veljavnosti te pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004¹.

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih spremembah <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT>.

6. člen

Izvajalec se zaveda, da pri opravljanju svoje pogodbene dejavnosti lahko pride do naročnikovih zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo vse svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov. Izvajalec materialno odgovarja tudi za morebitno škodo, ki bi jo s svojim delom povzročil naročniku.

7. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajalec zaračunava naročniku mesečno v fiksnem znesku po _____ EUR (z besedami: _____ evrov), z vračunanim 22% DDV (vrednosti se pri ponudbi ne vpisujejo).

Račun za pogodbene storitve, opravljene v predhodnem mesecu, izvajalec naročniku izstavi do 10. delovnega dne v naslednjem mesecu, naročnik pa račun poravna najkasneje v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri banki _____.

Rok za potrditev računa je 8 dni od dne prejema računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec se obvezuje izdati račune izključno v elektronski obliki (e-računi). Računi morajo biti izstavljeni na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Računi morajo biti izstavljeni ločeno za vsako organizacijsko enoto posebej. Na računu mora biti obvezno naveden tudi prejemnik računa. Prejemniki računov so organizacijske enote ZGS. Seznam organizacijskih enot ZGS je razviden iz poglavja 10 razpisne dokumentacije. Na računu mora biti navedena številka pogodbe na katero se nanaša in naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika.

8. člen

Za varnost delavcev pri delu, ki izvajajo čiščenje, odgovarja izvajalec v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

9. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenici obeh sopogodbenikov in ko izvajalec izroči menično izjavo z originalno potrjeno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki se dogovorita, da začneta izvajati pogodbo z dnem podpisa pogodbe do 31. 12. 2028. O morebitnem podaljšanju te pogodbe se bosta sopogodbenika sporazumela pisno, najkasneje mesec dni pred iztekom veljavnosti pogodbe.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Če izvajalec ne prične z delom v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih del v roku, predvidenem s to pogodbo, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 %o od vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan zakasnitve, naročnik pa si pridržuje pravico enostranskega odstopa od pogodbe.

Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

Pogodbo je možno odpovedati v primeru težje kršitve pogodbenih določil. Za težje kršitve po tej pogodbi šteje med drugim kršitev vseh določil 5. člena pogodbe.

10. člen

Izvajalec izroči naročniku za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti, ki jih ima po določilih te pogodbe, brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo menično izjavo z originalno menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti z veljavnostjo najmanj 15 dni po izteku roka za zaključek izvedbe storitev.

Naročnik lahko unovči garancijo v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan izročiti naročniku garancijo iz 1. odstavka tega člena v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe, sicer pogodba ne začne veljati.

11. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo iz 10. člena te pogodbe.

V primeru iz 1. odstavka tega člena unovčitev garancije iz 10. člena te pogodbe ne odvezuje izvajalca njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije.

Pred unovčenjem garancije iz 1. odstavka tega člena, bo naročnik izvajalca pisno opozoril na izvajalčevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti.

V primeru, da izvajalec v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo unovči.

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo iz 10. člena te pogodbe.

Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

V primeru iz 1. odstavka tega člena unovčitev menice iz 10. člena te pogodbe ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve menice.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

15. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta sopogodbenika reševala sporazumno, če pa to ne bo možno, bo o njunem sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene

spremenbe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter izvajalec izroči naročniku zahtevano menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do 31. 12. 2028, v zvezi z garancijskimi določili pa do poteka vseh garancijskih rokov.

16. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsak od sopogodbenikov prejme po 2 soppodpisana izvoda.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: _____ z dne _____ (OBR-2);
- priloga 2: Vrsta, opis in termini storitev, ki so predmet javnega razpisa;
- priloga 3: kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Franc Pogačnik
direktor

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

Priloga 2:

VRSTA, OPIS IN TERMINI STORITVE , KI JE PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve rednega in, generalnega čiščenja poslovnih prostorov ZGS po sklopu 8.

A. TEHNIČNE ZAHTEVE

A. 1 Splošne tehnične zahteve naročnika

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izvajalec izvajati kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbene storitve bo moral izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom.

Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja: ravnati gospodarno pri porabi virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.), pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske papirnate proizvode) in upoštevati okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v poslovnih prostorih naročnika poskrbel za spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, požarne varnosti ter za izvajanje predpisanih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in bo moral zagotavljati redno kontrolo čiščenja poslovnih prostorov s strani za to pristojne osebe izvajalca.

Izvajalec mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač, idr.

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje in prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in sanitarno-higienskega materiala.

Delovna oblačila in delovna sredstva zagotavlja izvajalec. Čistilci morajo imeti na zaščitni obleki ustrezno oznako z nazivom družbe izvajalke čiščenja.

Izvajalec mora zagotoviti takšen sanitarno – higienski material, ki ga je možno uporabljati na obstoječih napravah v objektih (držalnih, milnikih, podajalnikih brisač, idr.).

Redno čiščenje v objektih se bo izvajalo v delovnih dneh tako, da ne bo moten delovni proces naročnika in v skladu z urnikom čiščenja.

Vsako morebitno spremembo čiščenja bo kontaktna oseba uporabnika pisno (po e-mailu) sporočila izvajalcu vsaj dva dni pred planirano spremembo.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo uporabnika, pri čemer izvajalec sestavi terminski plan generalnega čiščenja, ki ga v potrditev predloži kontaktni osebi uporabnika najmanj petnajst dni pred izvajanjem generalnega čiščenja. Potrjen terminski plan čiščenja se posreduje tudi skrbniku te pogodbe na strani naročnika.

Terminski plan iz prejšnjega odstavka tega člena obsega natančnejšo opredelitev glede delov objektov (nadstropja, predeli stavbe...), vrsti ter obsegu čiščenja (talne površine, okna...) in času, v katerem se bodo aktivnosti izvajale.

Izvajalec bo moral po šestih mesecih in ob zaključku pogodbenih obveznosti za posamezen objekt predložiti naročniku seznam uporabljenega sanitarno – higienskega materiala in čistilnih sredstev, iz katerega mora biti razvidno ime in količina, porabljena pri izvajanju storitev čiščenja.

Izvajalec bo vsaj 5 (pet) delovnih dni pred pričetkom del, ki so predmet pogodbe, skrbniku pogodbe posredoval seznam čistilk oziroma čistilcev ter kontrolorja, ki bodo izvajali dela na navedenih objektih, in sicer z imeni ter priimki delavcev.

B. Obseg storitev

Redno čiščenje zajema DINAMIKO čiščenja navedeno v posameznem predračunu. V času trajanja pogodbe se izvedejo tudi generalna čiščenja. Storitve čiščenja se bodo izvajale po spodaj navedenem razporedu in v skladu s klasifikacijo prostorov, ki je del teh prilog.

PISARNE

Dnevno:

- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje (brisanje z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) drobnega inventarja, telefoni, svetilke, ohišja računalniške opreme
- čiščenje (brisanje z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje (brisanje z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) prstnih odtisov s kljuk in stikal
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ali sesanje talnih površin

Tedensko:

- čiščenje košev
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) pohištva, vrat, vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) stolov z gladkimi površinami (les, plastika, umetno usnje) in miz (tudi podnožja)
- čiščenje korit za rože, stojal za obleke in dežnike

Mesečno:

- čiščenje v blago ali usnje oblečenih stolov (s primernimi sredstvi in načini)

- čiščenje radiatorjev

SANITARNI PROSTORI

Dnevno:

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev, straniščnih metlic in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- čiščenje umivalnikov, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- čiščenje ogledala, etažere in luči nad ogledalom
- čiščenje sanitarne opreme, podajalnik, milnik
- odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal
- nameščanje toaletne galanterije
- vlažno brisanje talnih površin

Tedensko:

- čiščenje košev
- čiščenje in zunanosti kotličkov

Mesečno:

- čiščenje vseh površin s keramičnimi ploščicami
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje pralnih sten

UČILNICE, PREDAVALNICE, SEJNE SOBE

Dnevno:

- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje (brisanje z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje (brisanje z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) prstnih odtisov s kljuk in stikal
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ali sesanje talnih površin

Tedensko:

- čiščenje košev
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) drobnega inventarja, audiovizualna sredstva, table

- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) stikal, vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) stolov z gladkimi površinami (les, plastika, umetno usnje) in miz (tudi podnožja)

Mesečno:

- čiščenje v blago ali usnje oblečenih stolov (s primernimi sredstvi in načini)
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev

PRIROČNE ČAJNE KUHINJE

Dnevno:

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) kuhalnih površin, pomivalnih korit, keramičnih ploščic in armatur
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, hladilnikov in stikal
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ali sesanje tal

Tedensko:

- čiščenje košev
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) kuhinjskih aparatov, pripomočkov
- brisanje vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) stolov z gladkimi površinami (les, plastika, umetno usnje) in miz (tudi podnožja)

Mesečno:

- čiščenje v blago ali usnje oblečenih stolov (s primernimi sredstvi in načini)
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev

HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLE

Dnevno:

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) steklenih vhodnih in vmesnih vrat

- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev, držal ograje
- odstranjevanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ali sesanje talnih površin

Tedensko:

- čiščenje košev
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) napisnih tabel, gasilnih aparatov
- čiščenje korit za rože
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ograje

Mesečno:

- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev

SKUPNI PROSTORI VEČ STANOVANJSKIH OBJEKTOV: HODNIKI, STOPNIŠČA

Po letnem razporedu zadolžitve čiščenja:

- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) talnih površin
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) vhodnih in vmesnih vrat skupnih delov stavbe
- čiščenje oken
- brisanje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev, ograje, napisanih tabel, gasilnih aparatov
- čiščenje korit za rože

ZBIRALNICA/HLADILNICA ZA UPLENJENO DIVJAD

Na poziv (sezonsko), predvidoma 1x mesečno:

- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) stenske in talne keramike predprostora in same hladilnice
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) naprav in priprav za obešanje ali odlaganje trupov divjadi
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) vrat in kljuk v vseh prostorih
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) ohišja svetilk, okenskih polic in steklenih površin oken
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo) umivalnikov
- čiščenje (z ustreznim čistilom, vodo in suho krpo) tehtnic za tehtanje divjačine
- čiščenje tal (z ustreznim čistilom, vodo) in neposredne okolice pred vhodom v zbiralnico

- dezinfekcija talne in stenske keramike
- vsakokratno vodenje evidence čiščenja in dezinfekcije zbiralnice

LOVSKE KOČE

Dnevno (v času bivanja gostov):

- priprava vseh prostorov pred prihodom gostov, vključno s postiljanjem postelj
- čiščenje prostorov (sobe, katere uporabljajo lovski gostje; WC; kopalnica; kuhinja; hodnik; shramba) v času bivanja gostov, kar obsega čiščenje tal (vlažno brisanje ali sesanje), čiščenje umivalnikov, straniščnih školjk in kuhinjskih površin
- pomivanje posode
- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak
- čiščenje prostorov po odhodu gostov (vključno s pranjem posteljnine, brisač in kuhinjskih krp)

Mesečno:

- čiščenje podov
- čiščenje opreme ter inventarja
- čiščenje oken in sten v vseh prostorih (sobe, kopalnica, WC, kuhinja, shramba, hodniki).

Generalno 2x letno, v mesecu aprilu in oktobru:

- čiščenje vseh prostorov, kar obsega čiščenje tal, preprog, oken in sten, pranje zaves, posteljnine in brisač, brisanje prahu in čiščenje inventarja ter opreme.

OBČASNA GENERALNA IN TEMELJITA ČIŠČENJA

Občasna temeljita čiščenja, ki se izvajajo 2x ali 4x ali 6x letno se obvezno izvede tako, da se polovica števila čiščenj opravi v obdobju od januarja do konca meseca junija, druga polovica števila čiščenj pa v obdobju od julija do konca meseca decembra.

Poliranje talnih premazov, ki se izvaja na hodnikih, stopniščih, avlah 3x letno, se opravi v treh obdobjih in sicer:

- prva izvedba v obdobju od januarja do konca meseca aprila,
- druga izvedba v obdobju od maja do konca meseca avgusta,
- tretja izvedba v obdobju od septembra do konca meseca decembra.

	PISARNE, SEJNE SOBE	SANITARNI PROSTORI	HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLE
OKNA	2xletno	2xletno	2xletno
ZAVESE	1xletno	1xletno	1xletno
VRATA	4xletno	1xmesečno	6xletno
ZUNANJOST POHIŠTVA	4xletno	1xmesečno	6xletno
PRALNE STENE	/	1xmesečno	1xletno
RADIATORJI	4xletno	6xletno	2xletno

STROPNE LUČI (v sodelovanju z naročnikom)	1×/2 leti	1×/2 leti	1×/2 leti
KOŠI ZA SMETI	4×letno	6×letno	2×letno
STROJNO RIBANJE IN NANOS TALNIH PREMAZOV	1×/2 leti	/	1×letno
POLIRANJE TALNIH PREMAZOV	2×letno	/	3×letno
EKSTRAHIRANJE TALNIH OBLOG IN POHIŠTVA	1×letno	/	/

POVRŠINA: Površina čiščenja je oblikovana po sklopu .

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila za izvedbo storitve čiščenja poslovnih prostorov sklopa,

	SKLOP 8				
--	---------	--	--	--	--

pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem:

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – **eDosje** iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN NAČINU IZVEDBE DEL

Naziv ponudnika:

Ponudba se nanaša sklop 8:

- a) na celotno naročilo
- b) na vse lokacije sklopa

SKLOP 8

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 120 dni)		od dneva odpiranja ponudb.
---	--	----------------------------

Rok plačila:		V roku 30 dni od dne prejema e-računa.
---------------------	--	--

Rok za rešitev reklamacij: (največ 24 ur)		od prejema obvestila o reklamaciji.
--	--	-------------------------------------

Način izvedbe storitev:	Organizacijske enote naročnika
--------------------------------	--------------------------------

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI STORITVE

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa za sklop 8:

SKLOP	ENOTA	Navesti število kadrov – čistilk/čistilcev.
08	OE LJUBLJANA	

Izvajali storitve na način, ki bo ustrezala določilom iz **točke 17.1.** in **opisu del iz priloge 5a** te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

IZJAVA PONUDNIKA

o celovitosti ponudbe

Naziv oz. firma ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe za izbrane organizacijske enote naročnika, ki so predmet naše ponudbe;
- izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje ter imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
- da so vsi delavci, vključeni v izvajanje pogodbe, ustrezno usposobljeni za varno delo.

Ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

- Imamo poravnane vse zapadle obveznosti;
- Potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI
MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1x bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis:

MENIČNA IZJAVA za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

(vpisati naziv in naslov firme)

žiq:

(podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

1x bianco menica

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil in uradno glasilo EU za storitve čiščenja poslovnih prostorov ZGS za leti 2027 in 2028

POTRDILO O NEOBVEZNEM OGLEDU OBJEKTOV

Ogled poslovnih prostorov je neobvezen, vendar možen po predhodni najavi.
Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Naziv in sedež ponudnika:

Zaporedna št. in naziv Sklopa : 8

Objekti:

Datum ogleda:

Kontaktna oseba OE oz. LPN: _____

Žig in podpis

Predložitev potrdila ni obvezna.